


Offre d'emploi 	Fonction : Agent de restauration scolaire et agent d'animation pour la garderie
	Supérieur Hiérarchique : Secrétaire de Mairie/Maire de la Commune
Mairie de Bréançon 4 rue du moulin 95640 BREANCON 01-34-66-60-04 mairie@breancon.fr	Filière/catégorie/grade : Technique/C/Adjoint technique territorial

Offre d'emploi : Agent de cantine et de garderie

Employeur

Commune de Bréançon

Poste à pourvoir le

Dés que possible

Date limite de candidature

Type d'emploi

Emploi permanent – vacance d'emploi

Temps de travail

Non complet, 20h par semaine (annualisé sur le temps scolaire) + 4 heures de ménage sur les petites et grandes vacances scolaires

Grade recherché

Adjoint technique de 2^{ème} classe

Métier

Agent de restauration scolaire et agent d'animation pour la garderie

→ Descriptif de l'emploi :

Sous la directive du Maire, L'agent est en charge

- L'ensemble de la préparation liée au service de restauration scolaire (80 repas par jour en période scolaire) ;
- La gestion des enfants sur le temps de garderie du soir ;
- L'entretien des locaux de la cantine pendant les vacances.

→ Missions

Restauration collective :

- Vérifier les livraisons chaque jour (plats livrés en liaison froide) ;
- Vérifier l'aspect des aliments et les dates limites de consommation ;
- Prendre toutes les précautions en matière de respect de la chaîne du froid et de conservation des aliments ;
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Contrôler les températures des réfrigérateurs et les noter (2 fois par jour) ;
- Préparer les tables ;
- Préparer les plats et/ou aliments en fonction des capacités des enfants (ex : couper les fruits...) ;

- Mettre en température les plats, en respectant les préconisations du fournisseur et en faisant preuve de bon sens ;
- Contrôler les températures des produits (à cœur) avant de les servir et les noter sur les fiches prévues à cet effet ;
- Faire passer les plats, desservir, nettoyer les tables et les dresser pour le deuxième service ;
- Faire remonter les informations en mairie.
- Nettoyer la cantine après le service.

Garderie du soir

- Surveiller le temps de goûter des enfants, les accompagner si besoin ;
- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles.

Compétences et technicité, aptitudes exigées :

Savoir et Savoir-faire :

- Bonne connaissance des règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire ;
- Connaissance technique des produits et des matériels d'entretien ;
- Connaissance des règles de sécurité dans le stockage des matériels et des produits ;
- Connaissance du développement (physique, moteur et affectif) de l'enfant ;

Savoir-être :

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Autonomie ;
- Sens du travail en équipe ;
- Sens du contact, amabilité, qualité d'écoute et de dialogue ;
- Discrétion et confidentialité.

Contact

Secrétariat de la Mairie : 01-34-66-60-04

Mail : mairie@breancon.fr